

Školské poradenské zařízení SPC a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků

Fričova 199, 274 01 Slaný | IČO: 07 418 205 | RED IZO: 691 012 784

RADA ŠKOLSKÉ PRÁVNICKÉ OSOBY

Složení, působnost a jednací řád

Typ dokumentu:	Vnitřní předpis – jednací řád
Název dokumentu:	Rada ŠPO – složení, působnost a jednací řád
Právní rámec:	§ 130–134 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
Zpracoval/a:	Mgr. Pavlína Hromádková, ředitelka SPC
Schválil/a:	Rada školské právnické osoby
Datum vydání:	15. 9. 2025
Účinnost dokumentu od:	1. 10. 2025
Závaznost dokumentu:	Členové rady ŠPO, ředitelka, zaměstnanci ŠPO
Skartační znak:	A10

Tento dokument upravuje složení, působnost a jednací řád Rady školské právnické osoby „Školské poradenské zařízení SPC a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků“ (dále jen „ŠPO“ nebo „školská právnická osoba“), zřízené Obecně prospěšnou společností Euroinstitut. Dokument vychází z § 130–134 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ze zřizovací listiny ŠPO.

Článek 1 – Postavení Rady ŠPO

1. Rada ŠPO je orgánem školské právnické osoby zřízené jinou právnickou osobou nebo fyzickou osobou podle § 124 odst. 2 písm. b) školského zákona. Vedle ředitelky tvoří druhý orgán této ŠPO (§ 130 odst. 2 školského zákona).
2. Rada ŠPO dohlíží na řádné hospodaření školské právnické osoby a zachování účelu, pro který byla zřízena.
3. Rada ŠPO není výkonným orgánem; výkonné řízení vykonává ředitelka jako statutární orgán školské právnické osoby. Ředitelka je ze své činnosti odpovědná Radě ŠPO (§ 131 odst. 4 školského zákona).

Článek 2 – Složení Rady ŠPO

1. Rada ŠPO má 3 členy. Počet členů je stanoven zřizovací listinou v souladu s § 132 odst. 4 školského zákona (rada má nejméně 3 a nejvýše 15 členů).
2. Členem Rady ŠPO může být jen fyzická osoba, která:
 - a) je plně způsobilá k právním úkonům,
 - b) nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin,
 - c) není v základním pracovněprávním ani jiném obdobném vztahu ke školské právnické osobě.

3. Aktuální složení Rady ŠPO:

Jméno a příjmení	Funkce	Den vzniku funkce
Rowena Streda, MBA, LL.M.	člen Rady ŠPO	31. 12. 2025
Exseil Streda, MBA, LL.M.	člen Rady ŠPO	31. 12. 2025
Mgr. Michal Müller, MBA	člen Rady ŠPO	31. 12. 2025

4. Členové Rady ŠPO volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání rady. Mohou rovněž zvolit místopředsedu, který zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti.

Článek 3 – Jmenování a odvolávání členů, funkční období

1. Členy Rady ŠPO jmenuje a odvolává zřizovatel – Obecně prospěšná společnost Euroinstitut, IČO 24 274 038 (§ 132 odst. 5 školského zákona).
2. Funkční období člena rady je 5 let. Členové mohou být jmenováni opakovaně.
3. Člen Rady ŠPO může být z funkce odvolán zejména v případě, že:
 - a) po dobu delší než 6 měsíců nemůže vykonávat svou funkci,
 - b) se opakovaně nedostavil na jednání rady,
 - c) přestane splňovat podmínky podle čl. 2 odst. 2 tohoto dokumentu.
4. Funkce člena Rady ŠPO zaniká rovněž úmrtím, vzdáním se funkce nebo uplynutím funkčního období.

Článek 4 – Působnost Rady ŠPO

Rada ŠPO v souladu s § 132 odst. 1 školského zákona:

- a) dbá na zachování účelu, pro který byla školská právnická osoba zřízena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem, včetně finančních prostředků,
- b) schvaluje jednání učiněné jménem školské právnické osoby před jejím vznikem,
- c) schvaluje školní vzdělávací programy škol a školských zařízení, jejichž činnost školská právnická osoba vykonává,
- d) schvaluje rozpočet školské právnické osoby a jeho změny, střednědobý výhled jejího financování a roční účetní závěrku,
- e) schvaluje jednací řád rady, vnitřní mzdový předpis a organizační řád školské právnické osoby,
- f) projednává návrhy změn zřizovací listiny,
- g) navrhuje zřizovateli sloučení, splynutí nebo rozdělení školské právnické osoby a vyjadřuje se k záměru zřizovatele na sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení školské právnické osoby,
- h) rozhoduje o předmětu, podmínkách a rozsahu doplňkové činnosti školské právnické osoby,
- i) schvaluje vytvoření dalších peněžních fondů školské právnické osoby a schvaluje přiděly ze zlepšeného výsledku hospodaření do peněžních fondů.

Dále Rada ŠPO podle § 132 odst. 2 školského zákona uděluje předchozí souhlas k těmto úkonům školské právnické osoby:

- a) nabytí nebo převodu vlastnického práva k nemovité věci,
- b) nabytí nebo převodu vlastnického práva k movité věci, jejíž hodnota je vyšší než stanovená zřizovací listinou,

- c) bezúplatnému převodu vlastnického práva k movitým věcem,
- d) zřízení věcného břemene nebo předkupního práva k majetku školské právnické osoby,
- e) nájmu nebo výpůjčce majetku školské právnické osoby na dobu delší než 1 rok,
- f) provedení peněžitého nebo nepeněžitého vkladu do jiné právnické osoby.

Právní úkon učiněný bez předchozího souhlasu Rady ŠPO je neplatný.

Článek 5 – Jednání Rady ŠPO

1. Rada ŠPO zasedá nejméně dvakrát ročně (§ 132 odst. 13 školského zákona).
2. Zasedání rady svolává její předseda písemnou pozvánkou doručenou členům nejméně 7 dnů před termínem zasedání. Pozvánka obsahuje datum, čas, místo konání a navržený program.
3. Pokud předseda nesvolá zasedání po dobu 1 roku, může zasedání svolat i jiný člen rady.
4. Na žádost ředitelky je předseda povinen svolat mimořádné zasedání. Pokud tak neučiní do 30 dnů od žádosti, může mimořádné zasedání svolat sama ředitelka.
5. Zasedání rady řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo členem rady pověřený řízením.
6. Ředitelka školské právnické osoby se účastní zasedání rady s hlasem poradním. Rada může rozhodnout o projednání věci bez její účasti.
7. V mimořádných případech (zejména časová tíseň) je možné konat jednání rady i prostřednictvím prostředků komunikace na dálku (telekonference, videokonference) nebo formou per rollam (písemné hlasování mimo zasedání). Rozhodnutí přijaté per rollam se zaznamená v zápise z nejbližšího zasedání.

Článek 6 – Hlasování a usnášení

1. Rada ŠPO je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
2. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
3. Při rozhodování je hlasovací právo členů rady rovné. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
4. O každém zasedání je pořizován písemný zápis, který obsahuje datum a místo konání, jména přítomných a omluvených členů, projednávané body, výsledky hlasování a přijatá usnesení. Zápis podepisuje předsedající a ověřovatel zvolený z řad členů rady.
5. Zápisy ze zasedání jsou uchovávány v dokumentaci školské právnické osoby a na vyžádání jsou zpřístupněny zřizovateli a kontrolním orgánům.

Článek 7 – Závěrečná ustanovení

1. Tento dokument vyhotovený ve smyslu § 132 odst. 1 písm. e) školského zákona schválila Rada ŠPO na svém zasedání dne 15. 9. 2025.
2. Změny tohoto dokumentu schvaluje Rada ŠPO většinou přítomných členů.
3. Tento dokument je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách školské právnické osoby.
4. Tento dokument nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2025.

Ve Slaném dne 15. 9. 2025

.....
Předseda Rady ŠPO